

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПД.03 ИНФОРМАТИКА**

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и  
народные промыслы (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 798 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования от 01 марта 2023 г. N 05-592.

Разработчик: С.С. Трухин, преподаватель

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 3 от 24.10.2025г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ Е.А. Флоря  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ПД.03 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

### 1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование ОК, ПК (ФГОС СПО)	Наименование личностных и метапредметных результатов (ЛР, МР) (ФГОС СОО)	Наименование предметных результатов (ФГОС СОО)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>В части трудового воспитания:</b> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> <b>а) базовые логические действия:</b> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	<b>Уметь</b> - У-1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - У-2 использовать методы и средства противодействия угрозам информационной безопасности; - У-3 соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; - У-4 соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У-5 организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;</li> <li>- У-6 реализовать этапы решения задач на компьютере.</li> </ul> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-1 назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>- 3-2 наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</li> <li>- 3-3 понимать угрозу информационной безопасности, знать методы и средства противодействия этим угрозам;</li> <li>- 3-4 требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;</li> <li>- 3-5 понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- 3-6 понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов.</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как</li> </ul>	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У-7 применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов;</li> <li>- У 8 владеть методами поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- У-9 критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;</li> <li>- У-10 владеть навыками работы с операционными системами и основными видами</li> </ul>

	<p>средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У-11 уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- У-12 создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;</li> <li>- У-13 использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных;</li> <li>- У-14 наполнять разработанную базу данных;</li> <li>- У-15 использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</li> <li>- У-16 создавать веб-страницы;</li> <li>- У-17 использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования);</li> <li>- У-18 использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.</li> </ul> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-7 владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе;</li> <li>- 3-8 владеть понятиями: «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»;</li> <li>- 3-9 тенденции развития компьютерных технологий;</li> <li>- 3-10 понимать основные принципы дискретизации различных видов информации;</li> <li>- 3-11 понимать основные принципы устройства и</li> </ul>
--	--	---

		<p>функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров;</p> <p>- 3-12 иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире;</p> <p>- 3-13 последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</p> <p>- 3-14 иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <p>- 3-15 владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними.</p>
<p>ПК 1.7 Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы цифровой графики: растровые и векторные изображения, цветовые модели, разрешение, понятие раппорта и масштабирования</li> <li>- основы цветового менеджмента и подготовки профилей для печати и текстиля</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить бумажные эскизы в цифровой формат: сканирование/фотосъёмка → очистка → ретушь → векторизация</li> <li>- выполнять конвертацию цветовых профилей и проверять соответствие цветов техническому заданию</li> </ul>	

### 1.2.3 Целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры	Обозначения
Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.	ЦО 38
Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЦО 40
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЦО 53

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	144
Основное содержание	132
Во взаимодействии с преподавателем	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	102
Профессионально-ориентированное содержание	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	50
Самостоятельная работа	4
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>1 семестр (54 ч.)</b>	<b>Л-26ч; ПЗ-28ч</b>	
<b>Раздел 1 Информация и информационная деятельность человека</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1 Информация и информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, информационных системах: понятия «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления». Техника безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.	2	ОК.01, ОК.02
<b>Тема 1.2 Основные этапы развития информационного общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Поколения ЭВМ. Тенденции развития компьютерных технологий.	2	ОК.01, ОК.02
<b>Тема 1.3 Правовые нормы, относящиеся к информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	ОК.01, ОК.02
<b>Тема 1.4 Подходы к понятию и измерению информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные объекты различных видов. Количество и единицы измерения информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	2	ОК.01, ОК.02
	<b>Тематика практических занятий</b> <b>Практическое занятие №1.</b> Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	
<b>Тема 1.5 Основные информационные</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера.	2	ОК.01, ОК.02

<b>процессы и их реализация с помощью компьютеров</b>	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическая работа №2.</b> Работа с файлами и каталогами	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	
<b>Тема 1.6 Аппаратное устройство компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01, ОК.02
	Основные характеристики компьютеров. Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода.		
<b>Тема 1.7 Программное обеспечение ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01, ОК.02
	Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
<b>Тема 1.8 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01, ОК.02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
<b>Тема 1.9 Службы Интернета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01, ОК.02
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете. Обзор и возможности российских компьютерных справочно-правовых систем (СПС)		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №4</b> Поиск информации в сети Интернет.	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Портал государственных услуг.	2	
<b>Тема 1.10 Информационная безопасность</b>	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		ОК.01, ОК.02
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Работа с антивирусными программами	2	

<b>Раздел 2 Использование программных систем и сервисов</b>		<b>28</b>	OK.01, OK.02
<b>Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).		
	<b>Тематика практических занятий</b> <b>Практическое занятие №7.</b> Выполнение редактирования и форматирования документов в MS Word.	2	
<b>Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	OK.01, OK.02
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №8</b> Изучение средств и алгоритмов создания таблиц в MS Word	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Подготовка к печати. Создание списков, схем в текстовых документах.	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Работа с графическими объектами в MS Word	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Использование стилей и шаблонов документов в MS Word	2	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов средствами MS Publisher.	2	
<b>Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK.01, OK.02
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi). Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		
<b>Тема 2.4 Представление профессиональной информации в виде презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK.01, OK.02
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации.		
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №13.</b> Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	2	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Создание презентации многовариантной структуры с использованием программы MS Power Point.	2	

	2 семестр (82 ч.)	Л-34ч; ПЗ-38ч; СР-10ч.	
Тема 2.5 Гипертекстовое представление информации	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 15-16. Создание Web-страницы	4	
Раздел 3 Информационное моделирование		56	
Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
Тема 3.2 Базы данных как модель предметной области	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 17. Знакомство с MS Access. Создание таблиц.	2	
	Практическое занятие №18 Создание связей между таблицами базы данных в MS Access.	2	
	Практическое занятие № 19. Отбор данных с помощью запросов в MS Access	2	
	Практическое занятие № 20. Использование форм в базе данных MS Access.	2	
Тема 3.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
	Тематика практических занятий		
Тема 3.4 Формулы и функции в электронных таблицах	Практическое занятие №22 Ввод данных и основы работы в Excel	2	ОК.01, ОК.02
	Содержание учебного материала	4	
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №23 Использование относительной и абсолютной адресации при организации расчетов в MS Excel	2	
Тема 3.5	Практическое занятие №24 Работа со встроенными функциями в MS Excel	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие №25 Сортировка и фильтрация данных в MS Excel	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Визуализация данных в электронных таблицах		

<b>Визуализация данных в электронных таблицах</b>	<b>Тематика практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №26</b> Построение диаграмм и графиков функций в MS Excel	2	
<b>Тема 3.6 Моделирование в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК.01, ОК.02
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области). Создание итоговой таблицы ведомости квартального начисления заработной платы, проведение расчета промежуточных итогов по подразделениям. Использование режима подбора параметра для определения штатного расписания фотосалона. Изучение технологии поиска решения для задач оптимизации (минимизации, максимизации). Составление плана выгодной организации производства		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №27.</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах в программе MS Excel	2	
	<b>Практическое занятие №28.</b> Задачи оптимизации (поиск решения) в программе MS Excel.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Подготовить сообщение на тему: «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Подготовить доклад на тему: «Сетевая этика и культура»	2	
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Подготовить доклад на тему «Авторские права на электронные источники информации»;	2	
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Создать графический информационный объект на заданную тему при помощи векторного графического редактора	2	
	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Создать графический информационный объект на заданную тему при помощи растрового графического редактора	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>Прикладной модуль 1. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.1 Оцифровка и создание библиотеки народных орнаментов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ПК 1.7
	Оцифровка бумажных и вещевых образцов, их очистка, векторизация и систематизация в цифровую библиотеку с метаданными и версиями.		
<b>Тема 1.1.2 Проектирование текстильных изделий и подготовка раппорта для печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Создание макетов текстильных изделий (платки, панно, полотна) с учётом технологий печати и ткачества		

Тема 1.1.3 Цифровое моделирование и визуализация декоративных форм (3D)	Содержание учебного материала	2	
	Моделирование изделий (керамика, посуда, панно, игрушки), нанесение орнамента на 3D-поверхности, подготовка к прототипированию и презентации		
Тема 1.1.4 Подготовка файлов для машинной вышивки	Содержание учебного материала	2	
	Оцифровка орнамента под машинную вышивку: создание стежковых карт, оптимизация порядка и плотности стежков, экспорт в вышивальные форматы.		
	Тематика практических занятий	2 2 2	ОК 02, ПК 1.7
	Практическое занятие № 29 Нашивка-патч для сумки с буквенным элементом — сатин, рамка, подготовка шаблона для обметки.		
	Практическое занятие № 30 Логотип/сувенир (малый размер) — оптимизация сложного логотипа для кепок/бирок, несколько размеров.		
	Практическое занятие № 31 Аппликация + вышивка для детской одежды— контуры аппликации, закрепка, декоративная вышивка, слои		
Тема 1.1.5 Проектная работа	Содержание учебного материала	-	ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.7
	Проектная работа «Визитная карточка».		
	Тематика практических занятий	4	
Практическое занятие № 32-33. Создание проекта: «Визитная карточка специалиста (ДПИ) — от эскиза до печати»			
	Консультация	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Всего:		144	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия кабинета информационных систем в профессиональной деятельности, оснащенного столом преподавателя – 1 шт.; стулом преподавателя – 1 шт.; шкафом для документов – 1 шт.; доской меловой – 1 шт.; столами письменными – 12 шт.; столами компьютерными – 13 шт.; креслами компьютерными - 25 шт.; стульями ученическими – 25 шт.; телевизором – 1 шт.; моноблоками – 15 шт.; огнетушителем – 1 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основная литература**

1 Босова, Л. Л. Информатика. Часть 1. Базовый уровень: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - Москва: Просвещение, 2024. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/> - Режим доступа: по подписке

2 Босова, Л. Л. Информатика. Часть 2. Базовый уровень: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - Москва: Просвещение, 2023. - 272 с. - (Учебник СПО). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/> - Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - 6-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2024. - 257 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157450> (дата обращения: 28.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - 7-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2024. - 289 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157449> (дата обращения: 28.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 1.7 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4 Тема 3.5	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.6	
ОК 02, ПК 1.7	Прикладной модуль 1	Проектная работа
ОК 01, ОК 02, ПК 1.7	Все модули	Выполнение заданий на экзамене